

OFERTA SZKOLENIOWA A SKUTECZNOŚĆ POZYSKANIA PRACY PRZEZ OSOBY BEZROBOTNE Z PERSPEKTYWY FUNKCJONOWANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ZAMOŚCIU

*mgr Małgorzata Sidor
Specjalista d/s szkoleń
Powiatowy Urząd Pracy w Zamościu*

1. Analiza potrzeb szkoleniowych

Szkolenia dla osób bezrobotnych inicjowane są przez Powiatowe Urzędy Pracy i są formą kształcenia ustawicznego, czyli ciągłego procesu doskonalenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych, który trwa całe życie. Jest to kształcenie formalne, prowadzone w placówkach oświatowych i ośrodkach szkoleniowych, kończące się uzyskaniem uznawanych dyplomów i świadectw kwalifikacji.

Rozpoznanie i analiza potrzeb szkoleniowych umożliwia zidentyfikowanie luk kompetencyjnych w określonych zakresach oraz wskazanie kierunków rozwoju wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia. Badanie potrzeb koncentruje się na diagnozowaniu rozbieżności między stanem obecnym a pożądanym. Potrzeby rozumiane są tu jako cele, dotyczące możliwych do modyfikowania wyników działań edukacyjnych, w których osiągnięciu ma pomóc szkolenie. Badanie to powinno być procesem ciągłym i prowadzonym na wszystkich szczeblach organizacji oraz na wszystkich etapach szkoleń, połączonym również z badaniem efektywności.

Badanie potrzeb szkoleniowych prowadzone jest w celu, aby:

- podjąć decyzję, kiedy i jakie szkolenia należy przeprowadzać;
- poznać i dostosować się do uwarunkowań i oczekiwań organizacji;
- poznać motywację, postawy, wiedzę, umiejętności i zachowania uczestników;
- bardziej efektywnie wykorzystać czas szkolenia;
- pomóc skonkretyzować cele i oczekiwania zgłaszane przez zleceniodawcę;
- zmotywować przyszłych uczestników;
- stworzyć podstawy do badania efektywności i skuteczności szkolenia.

1. Stosowane formy szkoleniowe

Organizacja szkoleń odbywa się w dwóch formach:

1. Szkolenia indywidualne.
2. Szkolenia grupowe.

Skierowanie na szkolenie indywidualne następuje na wniosek osoby bezrobotnej po złożeniu przez tę osobę wniosku wraz z dokumentami stanowiącym uprawdopodobnienie uzyskania odpowiedniej pracy lub podjęcia działalności gospodarczej w formie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia tej osobie odpowiedniej pracy lub oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej, albo też innej, ustalonej przez Powiatowy Urząd Pracy.

Udział osób w szkoleniach grupowych nie wymaga uprawdopodobnienia zatrudnienia. Tematyka szkoleń określana jest przez Powiatowy Urząd Pracy na podstawie analizy sytuacji na lokalnym rynku pracy.

Projekt planu szkoleń przygotowany jest na okres jednego roku na podstawie:

1. Strategii rozwoju regionalnego związanego z tworzeniem nowych miejsc pracy.
2. Analizy ofert pracy i informacji o wolnych miejscach pracy zgłaszanych przez pracodawców.
3. Analizy rynku pracy i badanie popytu na pracę w tym monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych.
4. Wyników badań zapotrzebowania na kwalifikacje realizowanych przez urzędy pracy oraz inne instytucje i organizacje.
5. Efektywności poszczególnych kierunków zakończonych szkoleń.
6. Wykazu potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych.
7. Limitu środków finansowych.
8. Zgłoszeń pracowników urzędu, a w szczególności doradców zawodowych i pośredników pracy.
9. Analizy ankiet wypełnianych przez osoby bezrobotne.
10. Zgłoszeń partnerów rynku pracy.

Przy tworzeniu planu szkoleń dużą rolę odegrali partnerzy rynku pracy, którzy propozycje tematów szkoleń przesyłali drogą elektroniczną bądź listowną.

Tabela 1. Plan szkoleń grupowych na 2007 rok.

Lp	Nazwa kursu	
I KWARTAŁ		
1	Kucharz	28 Cukiernik z egzaminem czeladniczym
2	Kucharz z egzaminem czeladniczym	29 Cukiernik
3	Barman kelner	30 Asystentka - sekretarka z obsługą urzędzeń biurowych i nauką języka angielskiego
4	Barman kelner z nauką języka angielskiego	31 ABC przedsiębiorczości
5	Nowoczesny handlowiec	32 Ogrodnik terenów zieleni
6	Malarz - tpeciarz	33 Tokarz - frezer - szlifierz
7	Glazurnik - posadzkarz	
8	Murarz	III KWARTAŁ
9	Monter - konserwator instalacji wodnych i kanalizacyjnych	34 Kierowca wózka widłowego
10	Błacharz - dekarz	35 Błacharz samochodowy + spawanie w osłonie CO2
11	Cieśla budowlany	36 Błacharz samochodowy
12	Tynkarz (tynki tradycyjne i gipsowe)	37 Lakiernik samochodowy
13	Monter izolacji budowlanych - docieplanie budynków	38 Operator obrabiarek sterowanych numerycznie
14	Monter stolarki budowlanej (okiennej i drzwiowej)	39 Serwis sprzątający
15	Monter suchej zabudowy (płyty gipsowe, sufity podwieszane)	40 Specjalista ds. pozyskiwania środków z UE
16	Brukarz z uprawnieniami do obsługi zagęszczarek, ubijaków wibracyjnych, narzędzi udarowych ręcznych, przecinarek nawierzchni drogowych	41 Kadry i płace
17	Operator ciężkiego sprzętu budowlanego	42 Kurs dla samodzielnych księgowych
18	Montaż rusztowań budowlanych	43 ABC przedsiębiorczości
19	ABC przedsiębiorczości	44 Fryzjerstwo z elementami wizażu
20	Sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych	45 Magazynier z obsługą komputera, kas fiskalnych i wózków widłowych
II KWARTAŁ		
21	Spawacz różne specjalności	IV KWARTAŁ
22	Język angielski	46 Tapicer
23	Język angielski dla zaawansowanych	47 Przewóz towarów niebezpiecznych
24	Kosmetyczka z elementami stylizacji	48 Piekarz
25	Język niemiecki od podstaw	49 Obsługa informatyczna firmy
26	Język włoski od podstaw	50 Konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego
27	Opieka nad osobą starszą, chorą i dzieckiem z nauką języka włoskiego	51 Kurs komputerowy z pakietem biurowym
		52 Bukieciarstwo i aranżacje roślinne
		53 Grafika komputerowa
		54 Opiekunka domowa
		55 Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera
		56 ABC przedsiębiorczości
		57 Obsługa urzędzeń do napełniania pojazdów samochodowych LPG

Źródło: Wewnętrzne materiały Powiatowego Urzędu Pracy. Zamość 2006.

3. Efektywność szkoleń osób bezrobotnych w 2006 roku

Efektywność szkoleń obrazuje stosunek liczby osób, które podjęły pracę w okresie trzech miesięcy po zakończeniu szkolenia do liczby osób, które szkolenie ukończyły (wskaźnik podawany jest w procentach).

Tabela 2. Efektywność szkoleń grupowych za 2006 rok.

Lp	Liczba osób kończących szkolenie	Liczba osób wyrejestrowanych po zakończeniu szkolenia w powodu podjęcia pracy	Efektywność %
I kwartał	109	51	47
II kwartał	228	121	53
III kwartał	125	42	34
IV kwartał	217	56	25

Źródło: Wewnętrzne materiały Powiatowego Urzędu Pracy.

Zamość 2006.

Tabela 3. Efektywność szkoleń indywidualnych za 2006 rok.

Lp	Liczba osób kończących szkolenie	Liczba osób wyrejestrowanych po zakończeniu szkolenia w powodu podjęcia pracy	Efektywność %
I kwartał	79	58	73
II kwartał	156	78	50
III kwartał	100	29	29
IV kwartał	129	47	36

Źródło: Wewnętrzne materiały Powiatowego Urzędu Pracy.

Zamość 2006.

W 2006 roku zorganizowano 105 kursów grupowych oraz 294 kursy indywidualne. W trybie indywidualnym przeszkolono 464 osoby natomiast ze szkoleń grupowych skorzystało 679 osób.

Największą efektywnością cieszyły się kursy takie jak:

- operator koparko-ładowarki - 33 osoby - 45%,
- montaż rusztowań budowlanych - 15 osób - 67%,
- zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej - 78 osób - 100%,
- magazynier pracownik hurtowni z obsługą komputerowych programów handlowych, kas fiskalnych i wózków jezdniowych - 20 osób - 40%,
- spawacz różne specjalności - 28 osób - 46%,
- brukarz - 19 osób - 74%,
- opieka nad osobą starszą chorą i dzieckiem - 13 osób - 46%,

- glazurnik - posadzkarz - 19 osób - 26%,
- stolarz meblowy - 10 osób - 50%,
- kierowca wózków jezdniowych - 24 osób - 46%,
- technolog prac wykończeniowych w budownictwie - 22 osoby - 73%,
- operator równiarki drogowej - 11 osób - 46%,
- operator walca drogowego - 6 osób - 67%,
- barman kelner z nauką języka angielskiego - 22 osoby - 45%,
- sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej - 24 osoby - 42%,
- księgowość od podstaw z obsługą komputera - 22 osoby - 23%,
- prawo jazdy kat. C - 122 osoby - 36%,
- prawo jazdy kat. C+E - 37 osób - 35%,
- prawo jazdy kat. D 46 - osób - 37%,
- kurs dokształcający dla kierowców przewożących rzeczy - 21 osób - 62%,
- kurs dokształcający dla kierowców przewożących osoby - 12 osób - 67%,
- kurs dokształcający dla kierowców przewożących rzeczy i osoby - 7 osób - 30%,
- kierowca taxi - 46 osób - 50%,
- kurs kwalifikacyjny szeregowych PSP - 14 osób - 100%.

Tabela 4. Efektywność szkoleń grupowych za I półrocze 2007 roku.

Lp	Liczba osób kończących szkolenie	Liczba osób wyrejestrowanych po zakończeniu szkolenia w powodu podjęcia pracy	Efektywność %
I kwartał	129	60	47
II kwartał	183	66	36

Źródło: Wewnętrzne materiały Powiatowego Urzędu Pracy.

Zamość 2007.

Tabela 5. Efektywność szkoleń indywidualnych za I półrocze 2007 roku.

Lp	Liczba osób kończących szkolenie	Liczba osób wyrejestrowanych po zakończeniu szkolenia w powodu podjęcia pracy	Efektywność %
I kwartał	112	47	42
II kwartał	133	54	41

Źródło: Wewnętrzne materiały Powiatowego Urzędu Pracy.

Zamość 2007.

W pierwszym półroczu 2007 roku zorganizowano 21 kursów grupowych oraz 111 kursów indywidualnych. W trybie indywidualnym przeszkolono 245 osób natomiast ze szkoleń grupowych skorzy-

stało 312 osób.

Największą efektywnością w pierwszym półroczu cieszyły się następujące kursy:

- operator walca drogowego - 14 osób - 43%,
- operator koparko-ładowarki - 67 osób - 39%,
- operator równiarki drogowej - 5 osób - 40%,
- nowoczesny handlowiec z obsługą komputera i kas fiskalnych - 20 osób - 30%,
- sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych - 20 osób - 25%,
- barman - kelner - 19 osób - 27%,
- ABC przedsiębiorczości - 41 osób - 100%,
- brukarz z uprawnieniami do obsługi: zagęszczarek, ubijaków wibracyjnych, narzędzi udarowych ręcznych, przecinarek nawierzchni drogowych - 17 osób - 82%,
- spawacz różne specjalności - 20 osób - 30%,
- prawo jazdy kat. C - 75 osób - 35%,
- prawo jazdy kat. C+E - 17 osób - 30%,
- prawo jazdy kat. D - 25 osób - 48%,
- szkolenie podstawowe strażników gminnych i miejskich - 3 osoby - 100%,
- kurs dokształcający dla kierowców przewożących rzeczy - 7 osób - 43%,
- pracownik ochrony fizycznej osób i mienia licencja I stopnia - 6 osób - 50%.

4. Podsumowanie

Szkolenia są jedną z podstawowych usług rynku pracy. Mają istotne znaczenie w dostosowywaniu kwalifikacji osób bezrobotnych do zmieniających się ciągle potrzeb rynku pracy.

Przystąpienie Polski do Unii Europejskiej i otwarcie europejskich rynków pracy spowodowało napływ nowych technologii i rozwiązań organizacyjnych, które stawiają przed przyszłymi pracownikami wysokie wymagania. Dzięki szkoleniom finansowanym z Funduszu Pracy osoby bezrobotne mogą dostosowywać i podnosić swoje kwalifikacje zawodowe, a przez to uzyskiwać zatrudnienie.

Wyliczone wskaźniki zatrudnienia po szkoleniach potwierdzają, że co trzeci bezrobotny podejmuje pracę po zdobyciu nowych kwalifikacji.

Literatura:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .*
2. *Rozporządzenie MPiPS z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy.*
3. *Rozporządzenie MPiPS z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy.*
4. *Efektywność szkoleń osób zarejestrowanych w PUP Zamość za 2006 rok i pierwsze półrocze roku 2007. Materiały wewnętrzne Powiatowego Urzędu Pracy Zamość.*