

OFERTA SZKOLENIOWA A SKUTECZNOŚĆ POZYSKANIA PRACY PRZEZ BENEFICJENTA Z PERSPEKTYWY DZIAŁANIA MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W LUBLINIE

*mgr Ewa Wójcik
Specjalista d/s szkoleń
Miejski Urząd Pracy w Lublinie*

*mgr Marzena Słotwińska-Kanar
Specjalista d/s szkoleń
Miejski Urząd Pracy w Lublinie*

1. Wstęp

Szkolenia dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób są swoistą formą zawodowej edukacji ustawicznej, która jest jednym z priorytetów Unii Europejskiej, jako droga do zwiększenia zatrudnienia. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zalicza organizację szkoleń do podstawowych usług rynku pracy, a szkolenie definiuje jako "pozaszkolne zajęcia edukacyjne mające na celu uzyskanie lub uzupełnienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz ogólnych, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia". Szkolenia stanowią istotną formę pomocy zarówno dla bezrobotnych jak i pracodawców, którzy poszukują pracowników o określonych kwalifikacjach.

Udział w szkoleniach zwiększa szanse bezrobotnego na rynku pracy, dając możliwość nabycia bądź uzupełnienia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, niesie w sobie ładunek aktywizujący i mobilizujący do podejmowania działań niezbędnych do znalezienia pracy.

2. Formy organizacji szkoleń

Organizacja szkoleń dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób odbywa się w dwóch formach:

1. Szkolenia indywidualne - kierowanie na szkolenie odbywa się na wniosek bezrobotnego, który uprawdopodobni podjęcie pracy bądź działalności gospodarczej po odbyciu szkolenia,
2. Szkolenia grupowe - tworzone są grupy szkoleniowe w oparciu o kierunki szkoleń zaplanowane do realizacji w danym roku kalendarzowym,

po uzyskaniu pozytywnej opinii Miejskiej Rady Zatrudnienia.

Planowanie szkoleń grupowych na każdy kolejny rok kalendarzowy odbywa się w IV kwartale roku poprzedzającego. Przy planowaniu kierunków szkoleń wykorzystywane są informacje uzyskane między innymi na podstawie:

- lokalnego planów rozwoju społeczno-gospodarczego Lublina,
- analiz wolnych miejsc pracy zgłaszanych przez pracodawców,
- analiz rynku pracy i badań popytu na pracę w tym monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
- wyników badań zapotrzebowania na kwalifikacje realizowanych przez urzędy pracy oraz inne instytucje i organizacje,
- efektywności poszczególnych kierunków zakończonych szkoleń,
- złożonych Kart przez kandydatów na szkolenia,
- zgłoszeń pracowników urzędu, a w szczególności doradców zawodowych i pośredników pracy,
- zgłoszeń partnerów rynku pracy.

Szczególną wagę MUP w Lublinie przywiązuje do konsultacji z partnerami rynku pracy. Odbywają się one zazwyczaj w formie dyskusji na spotkaniach bezpośrednich, a w roku 2006 konsultacje przeprowadzono także drogą internetową. Propozycje dotyczące tematyki i zakresu szkoleń oraz informacje nt. zapotrzebowania na umiejętności i kwalifikacje zawodowe na rynku pracy wpływały drogą elektroniczną i korespondencyjną do MUP w Lublinie i były bardzo pomocne przy opracowaniu oferty szkoleniowej na 2007 r.

3. Rezultaty szkoleń przeprowadzonych przez MUP w Lublinie

W roku 2006 MUP w Lublinie przeszkolił 1273 osoby. W gronie osób przeszkolonych znaleźli się między innymi:

- bezrobotni do 25 roku życia /235 osób/,
- długotrwale bezrobotni /447 osób/,
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych /265 osób/,
- bezrobotni powyżej 50 roku życia /112 osób/,
- bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 7 roku życia /19 osób/,
- osoby niepełnosprawne bezrobotne /42 osoby/,
- osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu /31 osób/,

- osoby pobierające rentę szkoleniową /3 osoby/
Osoby te były szkolone w ramach szkoleń grupowych /1165 osób/ i indywidualnych /108 osób/.

Najwięcej osób ukończyło szkolenia grupowe w kierunkach:

- obsługa biurowa oraz kadrowo-finansowa małej firmy /117 osób/,
- podstawy obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office /90 osób/,
- obsługa kasy fiskalnej /89 osób
- efektywne techniki sprzedaży z obsługą kasy fiskalnej /78 osób/,
- doskonalenie umiejętności obsługi programów pakietu MS Office z podstawami grafiki komputerowej /60 osób/,
- tworzenie stron internetowych z wykorzystaniem programów graficznych /59 osób/,
- kierowca wózków jezdniowych /55 osób/

Z przeprowadzonej analizy wynika, że liczba osób podejmujących pracę po ukończeniu szkoleń wzrasta w miarę upływu czasu od momentu ukończenia szkolenia. Najwyższe wskaźniki zatrudnienia po ukończeniu szkoleń w 2006 r. dotyczą szkoleń zakończonych w II kw. 2006 r. i przedstawiają się następująco:

- kompleksowa obsługa magazynu i hurtowni - 100% efektywności,
- język niemiecki dla kierowców - 83%,
- przygotowanie do uzyskania uprawnień operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych oraz przecinarek do nawierzchni dróg na III klasę uprawnień - 80 %,
- monter stolarki budowlanej - 75%,
- język angielski na stanowiska pomocnicze w branży gastronomiczno- hotelarskiej - 75 %,
- pracownik usług domowych i osobistych z językiem niemieckim - 75%,
- język angielski dla kierowców -71 %,
- administrator serwera i sieci MICROSOFT - 70 %,
- prawo jazdy kategorii "D" na podbudowie "B" - 70 %,
- administrator serwera i sieci LINUX - 70 %,
- podstawy obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office - 67 %,
- eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 KV i powyżej z pomiarami - 64 %,
- tworzenie stron internetowych z wykorzystaniem programów graficznych - 63 %,
- doskonalenie umiejętności obsługi programów pakietu MS Office z podstawami grafiki komputerowej - 63 %,

- efektywne techniki sprzedaży z obsługą kasy fiskalnej - 60 %,
- doskonalenie księgowych w zakresie komputerowych programów finansowych - 60%
- sieci komputerowe - budowa i działanie - 60%,
- obsługa biurowa oraz kadrowo-finansowa małej firmy - 55 %,
- kierowca wózków jezdniowych - 53%,
- przygotowanie i organizacja przyjęć okolicznościowych - 50 %.

W grupie szkoleń przeprowadzonych w trybie indywidualnym najwięcej osób ukończyło kursy w zakresie:

- prawa jazdy kategorii "D" - 21 osób,
- obsługa kadrowo-finansowa przedsiębiorstwa z obsługą sekretariatu - 10 osób,
- brukarz - asfalciarz - 8 osób,
- obsługa koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień - 7 osób,
- prawa jazdy kategorii "C" - 7 osób,
- prawa jazdy kategorii "C+E" - 7 osób,
- kierowca wózków jezdniowych - 6 osób,
- prace spawalnicze - 6 osób,
- obsługa koparki jednoznaczyniowej z koparko-ładowarkami - 4 osoby.

Ponadto szkolono osoby w trybie indywidualnym w kierunkach: kurs fryzjerski, kurs kosmetyczny, kadry i płace, uprawnienia SEP, florystyka, kurs kwalifikacyjny na trenera II klasy w piłce nożnej, kurs dokształcający kierowców przewożących rzeczy, projektowanie wnętrz, szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej, kosztorysowanie w programie "NORMA" z obsługą komputera, specjalista ds./ zamówień publicznych, kurs nauczający czeladniczo-mistrzowski "Cukiernik", kurs dokształcający kierowców przewożących osoby, szkoła administratorów MICROSOFT, operator suwnicy hakowej, napełnianie zbiorników pojazdów samochodowych zasilanych gazem skroplonym LPG, diagnosta samochodowy, zaawansowana obsługa komputera, kurs pozyskania funduszy z UE.

Efektywność szkoleń indywidualnych jest wyższa niż grupowych, gdyż wynika to z samej zasady kierowania na takie szkolenia, bowiem osoba szkolona, przed rozpoczęciem kursu zobowiązuje się do podjęcia pracy bądź uruchomienia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia /przedstawia w tym przedmiocie odpowiednie dokumenty/. Efektywność szkoleń indywidualnych za I, II, III kwartał 2006 r. - stan na 31.12.2006 r. wynosiła 85%.

MUP w Lublinie corocznie organizuje szkolenia grupowe dla osób niepełnosprawnych, w 2006 roku

przeprowadzono kursy w poniżej wymienionych specjalnościach:

- sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych,
- przedsiębiorczość - własna działalność gospodarcza z księgowością małych firm,
- kurs kadrowo-płacowy z obsługą komputera,
- podstawy obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- profesjonalna obsługa komputera z zagadnieniami grafiki komputerowej i projektowaniem stron www.

4. Podsumowanie

Szkolenia są jedną z podstawowych usług urzędów pracy. Mają na celu pomoc osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze zawodu, przekwalifikowaniu, podwyższeniu kwalifikacji lub zdobyciu umiejętności z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Skierowane są do wszystkich grup klientów oraz dostosowane do wymogów lokalnego rynku pracy. Wyposażają w wiedzę oraz umiejętności, na które istnieje realne zapotrzebowanie.

Finansowanie szkoleń z podwójnego źródła (FP i EFS) pozwala na zaplanowanie większej ich ilości oraz ułatwia dostęp osób zainteresowanych usługą. Urzędy pracy projektują kierunki szkoleń wspólnie z partnerami rynku pracy. Korzystanie z wielu różnorodnych źródeł informacji pozwala na zobiektywizowanie realiów rynku pracy.

Literatura

1. *Program Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Rynku Pracy miasta Lublin na lata 2007 - 2013* (został przyjęty uchwałą Rady Miasta Lublin nr 1127/XLVI/2006 dn. 19.10.2006).
2. *Program Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Rynku Pracy miasta Lublin na lata 2005 - 2006*.
3. *Ustawa z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz.U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 z póź. zm.).
4. *Sprawozdanie z działalności Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie za 2006 rok*, Lublin, Luty 2007.
5. *Informacja o sytuacji na rynku pracy w Lublinie w I półroczu 2006*, Lublin, lipiec 2006.
6. *Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych, I półrocze 2006*, Lublin, sierpień 2006.